



OKB team Limburg

Regiovoorzitter:
Sjra Clerkx
Team van 35 adviseurs.

team-limburg@ondernemersklankbord.nl
06-25065671
www.ondernemersklankbord.nl

Ondernemersklankbord (OKB) helpt jaarlijks in Limburg ruim 700 bedrijven.
Landelijk zelfs 2.800.
OKB wordt gesubsidieerd door: Ministerie van Economische Zaken, Rabobank, Provincie Limburg en diverse gemeenten.

De vrijwillige en onbetaalde OKB adviseurs werken **belangeloos en onafhankelijk**.

Advies op maat voor:

- Hulp bij aanvraag BBZ krediet
- Bedrijfsbegeleiding
- Marketing
- Financieel advies
- Startersbegeleiding
- Opvolging
- Bedrijfsbeëindiging
- Bedrijfsovername
- Faillissementspreventie
- Natuurlijk zijn wij ook een klankbord voor de ondernemer

Wat is het?

Ondernemersklankbord is een onafhankelijke stichting van ondernemers, directeuren, managers en specialisten die hun actieve loopbaan hebben beëindigd. Zij stellen vanuit maatschappelijke betrokkenheid hun jaren-lange kennis en praktijkervaring belangeloos ter beschikking aan ondernemers in het MKB, de agrarische sector en maatschappelijke en culturele organisaties. Ze staan hen bij in hun ondernemersvraagstukken. Op alle vlakken van de bedrijfsvoering en in iedere fase van de onderneming kunt u op ondersteuning en begeleiding van stichting Ondernemersklankbord rekenen.

Kom ik in aanmerking voor een IOAZ-uitkering? Ondernemersklankbord (OKB) helpt u.

Als u erover denkt om te stoppen als zelfstandig ondernemer omdat u onvoldoende inkomen uit uw bedrijf heeft, komt u mogelijk in aanmerking voor een IOAZ-uitkering. U ontvangt de uitkering op basis van de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ).

Voorwaarden IOAZ-uitkering oudere gewezen zelfstandigen
U kunt een beroep doen op een IOAZ-uitkering als uw bedrijf onvoldoende opbrengt om van te leven.

Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:
U bent 55 jaar of ouder, maar u heeft de AOW-leeftijd nog niet bereikt.
U heeft ten minste 10 jaar als zelfstandige gewerkt. Of u heeft 3 jaar als zelfstandige gewerkt en daarvoor werkte u 7 jaar in loondienst.
U heeft 1.225 uur of meer per jaar in uw eigen bedrijf gewerkt. Dit is gemiddeld zo'n 24 uur per week. Als uw partner ook meewerkte in het bedrijf moet u minimaal 875 uur per jaar hebben gewerkt. En uw partner minimaal 525 uur.

<https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2017/12/15/uitkeringsbedragen-en-overzicht-maatregelen-sociale-zaken-en-werkgelegenheid-per-1-januari-2018>

Meer info over een hulp/adviestraject:
06-25065671. Sjra Clerkx.
team-limburg@ondernemersklankbord.nl
www.ondernemersklankbord.nl

Bron overzicht dagblad De Limburger.

Zelfstandigen zonder omzet (IOAZ)

Bedragen in euro's +/- 10,000 Verschil t.o.v. vorig jaar



Ondernemersklankbord (OKB) houdt spreekuur

Heb je als ondernemer vragen over jouw bedrijfsvoering, marketing, financiering, schulden, dreigend faillissement of heb je een andere vraag en je wilt hierover met een onafhankelijk en ervaren adviseur praten? Plan dan zelf een afspraak in voor een onafhankelijk adviesgesprek met een van de OKB adviseurs in Limburg.

Het OKB-team in de regio Limburg houdt wekelijks spreekuur op diverse locaties in Limburg.
Neem voor vragen of het maken van een afspraak contact op met de heer Sjra Clerkx, bereikbaar via e-mail team-limburg@ondernemersklankbord.nl of telefonisch via 06-25065671.

Dag, tijdstip en locatie (**alleen op afspraak**)
Maandag 13.00-17.00 uur, Bibliotheek in Weert
Donderdag 09.00-12.00 uur, Bibliotheek in Venlo
Donderdag 13.00-17.00 uur, Ondernemersplein in Roermond
Vrijdag 13.00-17.00 uur, Sittard en Maastricht

Voor afspraak: team-limburg@ondernemersklankbord.nl. Tel. 06-25065671.



Gratis juridisch advies*.

Ondernemersklankbord (OKB) en Zuyd Legal Lab, helpen u bij juridische problemen en vragen.

Legal Lab is een leer- werkbedrijf waar studenten van de opleiding HBO-Rechten juridische diensten verlenen onder begeleiding van ervaren professionals. Legal Lab is laagdrempelig, helder in afspraken en communicatie en levert gedegen producten tegen eerlijke prijzen. Legal Lab biedt hulp aan partijen die anders niet zo snel juridische ondersteuning zouden zoeken.

Wat kunnen wij voor u betekenen?

Ondernemers en publieke instellingen kunnen bij Legal Lab terecht voor juridisch advies. Wij helpen u bij het oplossen en vooral voorkomen van juridische problemen en nog liever het creëren van kansen. Zie ons als 'juridisch huisarts', een vertrouwenspersoon die je bezoekt voordat je ergens last van krijgt. Legal Lab beschikt over een netwerk van specialisten met verschillende disciplines om complexe zaken aan door te verwijzen.

*Hulpproject De Limburgse Zaak.

*Studenten van Zuyd Hogeschool Legal Lab en adviseurs van OKB helpen/ adviseren u in tijdens een traject van een half jaar.

Dit project is mogelijk gemaakt door subsidie van de provincie Limburg.



Meer info over een hulp/adviestraject:
06-25065671. Sjra Clerkk.
team-limburg@ondernemersklankbord.nl
www.ondernemersklankbord.nl

Gratis hulpproject agrarische sector! Zoekt u de juiste weg voor uw bedrijf?

Ondernemersklankbord (OKB) helpt ondernemers in de agrarische sector vooruit. OKB-team Limburg luistert naar uw ondernemersvragen en uitdagingen, helpt u bij het maken van uw keuzes.

Vindt u het als ondernemer ook belangrijk om tijdig de juiste keuzes te maken voor de volgende stap van uw bedrijf en uw persoonlijke ontwikkeling?

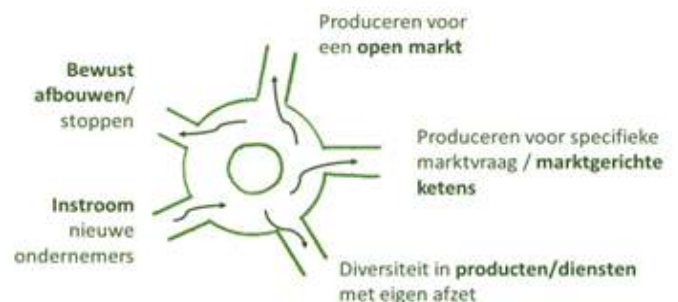
OKB biedt onafhankelijke en objectieve gesprekspartners die in staat zijn ondernemers te spiegelen, ervaringen over te brengen, problemen en uitdagingen te benoemen en vervolgstappen samen te bepalen.

- OKB is flexibel en creatief. Dé ondernemer bestaat niet.
- OKB heeft een breed netwerk en kan dit inzetten.
- OKB is op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in diverse sectoren.



- OKB biedt ervaringsuitwisseling en afstemming tussen ketenpartijen, overheden, brancheorganisaties.
- OKB heeft respect voor de keuzen en beslissingen die een ondernemer maakt.
- OKB heeft een breed netwerk, biedt ervaringsuitwisseling en afstemming tussen ketenpartijen, overheden en brancheorganisaties.
- OKB heeft goede contacten met partijen die ondernemers willen faciliteren bij hun route op de ondernemersrotonde (zie plaatje), uitgaande van de ondernemersvragen.

OKB heeft een toolbox die voor alle richtingen van de rotonde aanknopingspunten bevat en die stimulerend kan zijn.



Dit project wordt gesubsidieerd door de provincie Limburg.



Aftrekposten Belastingdienst voor ZZP

Een van de leuke dingen aan het ondernemerschap zijn de ondernemersaftrekmogelijkheden die de fiscus biedt. Iedere ondernemer, dus ook een ZZP'er, heeft recht op een of meerdere van deze aftrekmogelijkheden als hij of zij voldoet aan de volgende voorwaarden (voor belastingjaar 2018) van de Belastingdienst:

- U drijft de onderneming zelf (of samen met anderen)
- U op 1 januari 2018 de AOW-leeftijd nog niet heeft bereikt
- U voldoet aan het uren criterium (minimaal 1225 uur per jaar in uw onderneming actief zijn)

Het bedrag dat u mag aftrekken van uw inkomen hangt af van de gemaakte winst uit onderneming. Meer winst betekent minder aftrek. De zelfstandigenaftrek bedraagt niet meer dan het bedrag van de winst, behalve als u in aanmerking komt voor de startersaftrek. Het bedrag aan niet-gerealiseerde zelfstandigenaftrek kan worden verrekend in de volgende 9 jaar.



Zelfstandigenaftrek ZZP

De zelfstandigenaftrek geldt voor ondernemers die aan het uren criterium voldoen en die bij het begin van het jaar nog niet de AOW-gerechtigde leeftijd hebben bereikt. De zelfstandigenaftrek is vanaf 1 januari 2012 een vast bedrag: € 7.280. Heeft u de AOW-gerechtigde leeftijd wel bereikt dan heeft u recht op de helft van de zelfstandigenaftrek.

Startersaftrek voor ZZP'ers

Als startende ondernemer kunt u aanspraak maken op een verhoging van de zelfstandigenaftrek. In de eerste vijf jaren van de onderneming kunt u deze extra aftrek maximaal drie keer toepassen. Wie bij het begin van het jaar de AOW-leeftijd heeft bereikt en recht heeft op startersaftrek krijgt een aftrek van 50% van de genoemde bedragen.

De startersaftrek is € 2.123, -.

- U heeft in 2014 t/m 2018 & maximaal tweemaal gebruikgemaakt van de zelfstandigenaftrek;
- U heeft in 2014 t/m 2018 & minimaal 1 jaar geen onderneming gehad.
- U heeft in het aangiftejaar recht op zelfstandigenaftrek.

Startersaftrek bij arbeidsongeschiktheid

Als u arbeidsongeschikt bent en u start een eigen onderneming, dan heeft u recht op 'startersaftrek bij arbeidsongeschiktheid'. Daarbij geldt dat u de onderneming start vanuit een arbeidsongeschiktheidsuitkering en voldoet aan het verlaagde uren criterium van 800 uur. De aftrek bedraagt € 12.000, € 8000 en € 4000 voor respectievelijk het 1e, 2e en 3e jaar. De aftrek kan niet hoger zijn dan de winst.

Kleinschaligheidsinvesteringsaftrek

Als u in 2018 een bedrag tussen € 2.301 en € 314.673 investeert in bedrijfsmiddelen voor uw onderneming, dan kunt u in aanmerking komen voor de kleinschaligheidsinvesteringsaftrek. De bedrijfsmiddelen waarin u investeert, moeten dan wel in aanmerking komen voor investeringsaftrek.



De kleinschaligheidsinvesteringsaftrek is een percentage van al uw investeringen in 2018. Hoe hoog het percentage is, hangt af van het geïnvesteerde bedrag.

Tabel kleinschaligheidsinvesteringsaftrek 2018

Investering	Kleinschaligheidsinvesteringsaftrek
niet meer dan € 2.300	0%
€ 2.301 t/m € 56.642	28%
€ 56.643 t/m € 104.891	€ 15.863
€ 104.892 t/m € 314.673	€ 15.863 verminderd met 7,56% van het deel van het investeringsbedrag boven de € 104.891
meer dan € 314.674	0%



Meer info:
06-25065671 Sjra Clercx.
team-limburg@ondernemersklankbord.nl

Administratie bewaren, wat en hoe lang?

Als ondernemer moet je veel documenten en communicatie zeven jaar tot tien jaar bewaren. Wanneer geldt welke termijn?

1. Basisgegevens

De Belastingdienst onderscheidt diverse gegevens binnen je administratie. De fiscale bewaarplicht van zeven jaar geldt voor de zogenaamde basisgegevens. Die zijn voor de fiscus het meest interessant. Onder de basisgegevens vallen het grootboek, de debiteuren- en crediteurenadministratie, de voorraadadministratie, de in- en verkoopadministratie en de loonadministratie. Na zeven jaar zal de Belastingdienst deze gegevens niet meer bij je opvragen. Gatis pdf: Administratie opzetten

2. Tien jaar bewaren

Er zijn ook gegevens die je tien jaar lang moet bewaren. Dat zijn de gegevens van onroerende zaken, zoals je bedrijfspand. Deze langere termijn heeft te maken met de herzieningstermijn van de aftrek voorbelasting voor onroerende zaken.

3. Afspraken maken

Je kunt met de Belastingdienst afspraken maken over de vorm waarin je de gegevens bewaart en over het detailniveau (bijvoorbeeld dagstaten of telstroken van de kassa). Het meeste kun je digitaal archiveren. Let op: een gecrashte laptop of gestolen harde schijf is geen geldig excuus voor de Belastingdienst.

4. Kortere bewaartermijn

Voor alle gegevens die niet als basisgegevens worden aangemerkt, kun je met de Belastingdienst afspraken maken over een eventuele kortere bewaartermijn. Pas daarbij wel op, dat als je afspraken maakt met de Belastingdienst over kortere bewaartermijnen, er ook nog andere overheidsinstellingen kunnen zijn die je wel houden aan de wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.

5. Computercrash of gestolen laptop? Geen excuus.

De fiscale bewaarplicht geldt ook voor computerprogramma's en bestanden. Je bent dus verplicht om regelmatig updates en backups te maken van de computer waarop je je administratie voert. Alle gegevens die je op papier of elektronisch vastlegt, horen in principe bij de administratie van je bedrijf. Denk aan kasadministratie, kassabonnen, facturen en bankafschriften.

6. Scannen

Scan facturen, bonnen, contracten en andere belangrijke paperassen zoveel mogelijk in. Papier is kwetsbaar; veel bonnetjes worden zelfs gedrukt op papier dat onder de invloed van zonlicht binnen enkele maanden onleesbaar wordt. Gebruik bijvoorbeeld een app als Tellow om al je bonnen direct in te scannen op je smartphone. Zorg dus dat je al je papieren ook digitaal opslaat. Liefst met een backup op verschillende plaatsen, zodat als er brand uitbreekt of ingebroken wordt, je nooit je complete administratie kwijt bent.



Wat moet in uw administratie aanwezig zijn?

Een administratie bestaat uit een aantal basisgegevens:

• Grootboekadministratie

Een grootboekadministratie bestaat uit een aantal "verzamelmappen" waarin u de inkomsten en uitgaven onderbrengt in groepen zoals bijvoorbeeld: geleverde producten, bankrekeningen, autokosten, telefoonkosten, ontvangen btw, betaalde btw etc. Al deze onderwerpen krijgen een nummer, een zogenaamd grootboekrekeningnummer. Het grootboek is eigenlijk de schil om de gehele boekhouding.

• Debiteuren en crediteurenadministratie

Hierin staan de facturen van uw klanten en uw leveranciers gespecificeerd met bedragen, openstaande posten, btw etc. Deze gegevens zijn afkomstig van uw in- en verkoopadministratie.

• Voorraadadministratie

Indien u werkt met inkoop en verkoop van goederen zult u minstens één keer per jaar moeten inventariseren en de voorraad en de waarde daarvan vermelden in de boekhouding.

U kunt ook een geautomatiseerde voorraadadministratie bijhouden in sommige boekhoudpakketten. Dit is eigenlijk alleen interessant als u veel inkoop en verkoopt.

• In- en verkoopadministratie

De in- en verkoopadministratie bestaat uit het inboeken van uw verkoopfacturen en inkoopfacturen op grootboekrekeningen. In een boekhoudpakket worden verkoopfacturen vrijwel altijd automatisch bij het aanmaken van de facturen. Inkoopfacturen boekt u handmatig in het systeem.

• Loonadministratie

Dit is alleen van toepassing als u personeel in dienst heeft.

